

دليل إرشادات التسجيل

الرجاء طباعة نسخة لسرعة الاطلاع عليها خلال عملية طلب التسجيل

يرجى القراءة جيدا مع مراعاة المسح الضوئي (علي شكل PDF) لجميع المستندات المشار إليها أدناه قبل بدء عملية طلب التسجيل:

1. بطاقة ضريبية سارية ومبين بها ما يفيد تقديم آخر اقرار ضريبي مقرر أو صورة آخر إقرار ضريبي مقرر مختوم وصورة الايصال الدال على سداد الضريبة المقررة ويكون هذا المستند الزامي على الشركات والمكاتب المهنية.
2. سجل تجاري ساري وحديث (لم يمر علي استخراجه أكثر من 3 شهور في تاريخ التسجيل) على ان يشمل نشاط الشركة الحالي بالسجل المجال المطلوب التسجيل فيه بالمركز، ويكون هذا المستند الزامي على الشركات.
بالنسبة للجامعات والهيئات الحكومية يتم تحميل قرار الإنشاء.
3. بطاقة الرقم القومي:
- لمقدمي الخدمات من الشركات: الشركاء واعضاء مجلس الادارة والمديرين التنفيذيين المشار إليهم في السجل التجاري أو
- لمقدمي الخدمات من المكاتب المهنية -مهن حرة- المكاتب الاستشارية: للشركاء أو
- لمقدمي الخدمات من الافراد: صورة من الرقم القومي للفرد.
4. سيرة ذاتية حديثة مع مراعاة استخدام النموذج المقرر على ان يرفق بها كافة الشهادات أو الاعتمادات المذكورة بالسيرة الذاتية أو تراخيص مزاولة المهنة ان وجدت.
5. آخر ميزانيتان ماليتان باعتماد محاسب قانوني او إقرارات ضريبية لآخر سنتين وذلك للشركات والمكاتب المهنية.
6. سابقة الخبرة مع مراعاة استخدام النموذج المقرر وما يؤيد هذه الخبرات (صورة العقود او التقارير النهائية او خطابات رضاء العملاء او مسئول اتصال للرجوع اليه الخ).
7. الإقرارات الموقعة والمختومة والخاصة بمقدمي الخدمة وكذلك الاستشاري الحر -ان وجد- وطبقا للنموذج المقرر.

ملاحظة: في حالة تعدد الصفحات بأي من المستندات المذكورة أعلاه يستلزم أن يتم مسحها ضوئيا في صورة ملف (PDF) واحد متكامل والا تكون كل صفحة علي حدا.

هام: التوقف لأكثر من دقيقة خلال عملية طلب التسجيل بما فيها ملء البيانات او تحميل الملفات المقررة يؤدي الى توقف اجراءات طلب التسجيل مما يترتب عليه إعادة عملية طلب التسجيل بالكامل.

إرشادات عامة للمساعدة في استكمال نطاقات البيانات الخاصة باستمارة طلب التسجيل:

– اسم الشركة **Company Name**

الاسم يجب ان يكون مطابقا لما هو مذكور في المستندات القانونية مع مراعاة ان هذا الاسم سوف يستخدم في كافة المخاطبات والتعاقدات والمعاملات المالية المستقبلية مع المركز.

– رقم السجل الضريبي **Tax Registration Number**

طبقا لما هو مذكور في البطاقة الضريبية، وعلى الأفراد كتابة 12345678 في هذا النطاق.

– تاريخ انتهاء صلاحية السجل الضريبي **Tax Registration Expiry Date**

طبقا لما هو مذكور في البطاقة الضريبية

– تاريخ احدث ختم ضريبي **Year of last stamp**

سنة اخر اقرار ضريبي قدم لمصلحة الضرائب من قبل مقدم الخدمة (سيتم تحميل المستندات الداعمة لذلك التاريخ لاحقا اثناء عملية طلب التسجيل).

– رقم السجل التجاري **Commercial Registration Number**

طبقا لما هو مذكور في السجل التجاري، وعلى المهنيين والافراد كتابة 12345678 في هذا النطاق.

– الرقم التأميني للمنشأة **Social Insurance Number**

طبقا لما هو مذكور بمستندات المنشأة وعلى الافراد كتابة 12345678 في هذا النطاق.

– نقاط الاتصال **Contact Information**

المعلومات المقدمة في هذا النطاق ذات اهمية بالغة وتتطلب العناية الكاملة حيث انها ستكون اداة الاتصال الرئيسية والوحيدة والتي من خلالها ستصلكم كل مراسلات المركز من اخطارات ودعوات

المشاركة بالمناقصات بما في ذلك خطابات الاسناد ان وجدت والتي ترسل مباشرة من النظام الإلكتروني للمركز.

ملحوظة هامة: عدم الرد على المراسلات المذكورة أعلاه قد يؤدي الى الشطب من قاعدة بيانات المركز.

- العنوان Address Book

يجب استيفاء بيانات كافة الفروع الخاصة بمقدم الخدمة ان وجدت.

- بيانات الاتصال Contact Directory

يلزم تقديم أكثر من بيان اتصال (اثنين علي الأقل) وذلك لزيادة التأكيد على وصول كافة مراسلات المركز من اخطارات ودعوات المشاركة بالمناقصات بما في ذلك خطابات الاسناد ان وجدت والتي ترسل مباشرة من النظام الإلكتروني للمركز وطبقا لبيانات الاتصال التي يتم توفيرها بمعرفتكم. كما انه في حالة تعذر الوصول اليكم من خلال بيان الاتصال الاول يكون بيان الاتصال الثاني بمثابة بديل تصلكم عليه جميع مراسلات المركز.

- بطاقة ضريبية Tax Registration Form

تحميل بطاقة ضريبية سارية موضح عليها كافة مجالات النشاط ومبين بها ما يفيد تقديم آخر اقرار ضريبي مقرر أو صورة اخر إقرار ضريبي مقرر مختوم وصورة الايصال الدال على سداد الضريبة المقررة ويكون هذا المستند الزامي على الشركات والمكاتب المهنية وتكون في صورة ملف (PDF) واحد متكامل وألا تكون كل صفحة محملة على حدا.

- السجل التجاري وبطاقات الرقم القومي Commercial Registration & ID's

تحميل سجل الشركة التجاري ساري وحديث (لم يمر علي استخراجه أكثر من 3 شهور في تاريخ التسجيل) على ان يشمل نشاط الشركة الحالي بالسجل المجال المطلوب التسجيل فيه بالمركز، ويكون هذا المستند الزامي على الشركات وتكون في صورة ملف (PDF) واحد متكامل وألا تكون كل صفحة محملة على حدا.

ملحوظة: علي كل من الجامعات والهيئات الحكومية تحميل قرار الإنشاء في نطاق السجل التجاري بالاستمارة الإلكترونية.

تحميل بطاقة الرقم القومي وطبقا للاتي:

- لمقدمي الخدمات من الشركات: الشركاء واعضاء مجلس الادارة والمديرين التنفيذيين المشار إليهم في السجل التجاري أو
- لمقدمي الخدمات من المكاتب المهنية -مهن حرة- المكاتب الاستشارية: للشركاء أو
- لمقدمي الخدمات من الافراد: صورة من الرقم القومي للفرد.

- السيرة الذاتية Curriculum Vitae

ملحوظة: يشترط وجود استشاري واحد دائم علي الأقل في كل مجموعة خدمة رئيسية من الخدمات التي يتم طلب التسجيل بها وذلك بالنسبة للشركات.

يتم تحميل سيرة ذاتية حديثة مع مراعاة استخدام النموذج المقرر (نموذج الاستشاري الدائم ونموذج الاستشاري الحر) مع مراعاة الدقة والعناية في كتابة البيانات على ان يرفق بها كافة الشهادات أو الاعتمادات المذكورة بالسيرة الذاتية أو تراخيص مزاولة المهنة ان وجدت. وتكون في صورة ملف (PDF) واحد متكامل وألا تكون كل صفحة محملة على حدا.

- الاقرارات Declaration Forms

برجاء قراءة النماذج المقررة بدقة (إقرار مقدم الخدمة وإقرار الاستشاري الحر)

أولاً: بالنسبة لإقرار مقدم الخدمة - تستكمل البيانات ويختم النموذج بعد التوقيع من الشخص المسئول طبقاً للمستندات القانونية. هذا ويمكن قبول الإقرار موقع من شخص آخر يكون مفوضاً من قبل الشخص المسئول علي أن يتم تحميل التفويض المذكور أعلاه واستمارة رقم 2 تأمينات اجتماعية للشخص المفوض.

ثانياً: بالنسبة لإقرار الاستشاري الحر - تستكمل البيانات ويوقع النموذج من قبل الاستشاري نفسه ويحمل إلكترونياً مع صورة من الرقم القومي للاستشاري الحر.

- نموذج سابقة الخبرة Previous Experience Form

برجاء قراءة النموذج المقرر بدقة واستكمال البيانات بعناية ويختم النموذج بعد التوقيع من الشخص المسئول طبقاً للمستندات القانونية. هذا ويمكن قبول النموذج موقع من الشخص المفوض وطبقاً لما هو مذكور بالنطاق اعلاه، مع مراعاة الاتي:

- لكل خدمة فرعية مطلوب التسجيل بها يتم ذكر سابقة الأعمال المتعلقة بهذه الخدمات -
- يفضل خلال العامين الماضيين- مع مراعاة ان العدد الأمثل للمشاريع المطلوب ذكرها

هي عدد 3 مشاريع تم تنفيذها خارج مركز تحديث الصناعة وعدد 3 مشاريع داخل المركز ان وجدت.

- يجب تدعيم سابقة الاعمال المذكورة بالنموذج بما يفيد التنفيذ والتي قد تشمل صورة العقود او التقارير النهائية او خطابات رضاء العملاء او مسئول اتصال للرجوع اليه الخ.

- يتم تحميل كافة المستندات المذكورة في صورة ملف (PDF) واحد متكامل وألا تكون كل صفحة محملة على حدا.

- الميزانية المالية **Financial statement**

- يتم تحميل آخر ميزانيتان ماليتان باعتماد محاسب قانوني او إقرارات ضريبية لآخر سنتين وذلك للشركات والمكاتب المهنية

- يحق للشركات الحديثة التقدم بميزانيتها الافتتاحية (فترة النشاط أقل من عام).

ملحوظة: جميع المعلومات سابقة الذكر تدخل في نطاق سرية وخصوصية البيانات والمعلومات.

- شهادات أو اعتمادات او تراخيص **Certification or Accreditation**

طبقا للقوانين السارية بجمهورية مصر العربية يلزم لتقديم بعض الخدمات وجود شهادات أو اعتمادات أو تراخيص مزاولة وعليه علي مقدم الخدمة تحميل تلك المتطلبات عند طلب التسجيل في أي من هذه الخدمات.

- خدمات مركز تحديث الصناعة **IMC Service Categories**

يسمح المركز للراغبين التقدم للتسجيل في عدد 3 مجموعات خدمية رئيسية كحد اقصى، هذا بالإضافة الى البرامج المتخصصة وخدمات التدريب. ويشمل ذلك أي عدد من الخدمات الفرعية المدرجة تحت المجموعة الخدمية الرئيسية او البرامج المتخصصة بشرط تقديم كافة المستندات المطلوبة والتي تؤكد سابقة الخبرة.

ملحوظة: عند طلب التسجيل في اي من المجموعات الخدمية الرئيسية أو البرامج المتخصصة يرجى اختيار الخدمة الفرعية المدرجة تحتها والتي تقوم شركتكم بتقديمها. في حالة اختياركم المجموعات الخدمية الرئيسية أو البرامج المتخصصة فقط -دون الخدمة الفرعية- يتم تقييمكم فنيا على اساس جميع الخدمات الفرعية لذات الخدمة الرئيسية أو البرنامج المتخصصة وفي حالة عدم قيامكم بتقديم المستندات المؤيدة الكافية لتلك الخدمات الفرعية جميعا قد يتم استبعادكم فنيا.

هام

إلي مقدمي الخدمات الحاليين - المسجلين بسجلات المركز - والراغبين في تحديث بياناتهم الرجاء الانتباه أنه قد تم مؤخرًا تغيير مجموعات الخدمات الرئيسية والخدمات الفرعية المدرجة تحتها وكذلك مسميات البرامج المتخصصة والخدمات الفرعية المدرجة تحتها.