**يجب على المكتب الإستشاري المتقدم للتأهيل مليء جميع النماذج المرفقة والخاصة بالمعلومات المطلوبة عن الشركة/إئتلاف الشركات مع إرفاق أى مستندات أخرى يمكن أن تثبت صحة المعلومات المقدمة، ولصاحب العمل الحق فى ألا يعتد بأى معلومات مذكورة فى النماذج بدون وجود أوراق رسمية معتمدة تثبت صحتها. والنماذج المطلوبة هي طبقاً للجدول الاتي:**

| **النموذج** | **المحتوى** | **مكتب إستشاري "كيان مستقل"** | **في حالة وجود تضامن(إئتلاف) يجب على****جميع أطراف التضامن/الائتلاف/اتحاد الشركات تعبئة النموذج** |
| --- | --- | --- | --- |
| **نموذج رقم 1** | معلومات عامة عن المتقدم | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 2** | إستبيان عن المكتب الاستشارى المتقدم | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 3** | قائمة مختصرة بالمشروعات/المهمات التي قام المتقدم بتنفيذها والإنتهاء منها خلال الخمس سنوات الأخيرة والتي تبين حجم اعمال المكتب السنوية | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 4** | سجل **الخبرات المماثلة** خلال الخمس سنوات الأخيرة خارج جمهورية مصر العربية أو خلال الخمسة سنوات الأخيرة داخل الجمهورية | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 5** | قائمة مختصرة بالمشروعات الجاري تنفيذها بواسطة المتقدم | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 6** | قائمة مختصرة بالمشروعات الجاري تنفيذها أو تم تنفيذها بواسطة المتقدم مع وزارة التنمية المحلية أو في محافظتي قنا وسوهاج | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 7** | بيان القدرة المالية | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم8** | النزاعات القضائية أو التحكيم | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم 9** |
| **نموذج رقم 9-1** | كادر الشركة الدائم (الرئيسي) | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |
| **نموذج رقم****9-2** | السير الذاتية للكادر الرئيسي للشركة | على المتقدم ملئ هذا النموذج | على جميع " الأطراف المتضامنة" ملئ هذا النموذج |

**نموذج رقم (1) معلومات عامة عن المتقدم**

1. إسم المتقدم:
2. إسم الشركة:
3. رقم السجل التجاري:
4. رقم البطاقة الضريبية:
5. نوع الشركة:
6. تاريخ تأسيسها:
7. عنوان المقر الرئيسي:
8. التليفون: ............... الفاكس: ............... البريد الالكتروني: ...........
9. في حالة وجود فروع للشركة يجب ملئ الجدول التالي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان المكاتب الفرعية** | **رقم الهاتف والفاكس** | **اسم الشخص المسئول** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**نموذج رقم (2) إستبيان عن المكتب الإستشارى المتقدم**

1. **أسم المتقدم:**
2. **يجب إرفاق الهيكل التنظيمي للشركة مع بيان أسماء المديرين والوظائف الرئيسية بالشركة**
3. **يجب إرفاق المستندات التالية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاريخ إنتهاء الصلاحية | اسم الشهادة | ت |
|  | صورة شهادة السجل التجاري أو الترخيص | 2-1 |
|  | صورة عقد التأسيس للشركة | 2-2 |
|  | صورة شهادة تصنيف الإستشاري ( إن وجدت ) | 2-3 |
|  | شهادة أيزو 9001 أو ما يفيد أنظمة الجودة والتدقيق الفني الداخلي المطبقة في الشركة | 2-4 |

**ملحوظة: لن تقبل سوى المستندات سارية الصلاحية**

1. **ما هو مجال الخبرة الرئيسية للشركة؟** ...........................................................................................................................

**نموذج رقم (3) قائمة مختصرة بالمشروعات التي قام المتقدم بتنفيذها والإنتهاء منها خلال 5 سنوات الأخيرة (حجم الأعمال السنوي)**

|  |
| --- |
| اسم المتقدم:  |

على المتقدم ملئ هذا النموذج **لكل سنة** مدعم بكافة المستندات اللازمة لإثبات صحة البيانات والتي بدونها ستعتبر هذه البيانات غير مقبولة ( يرفق شهادات حسن الإنجاز من أصحاب العمل السابقين)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المشروع والموقع**  | **وصف مختصر لنطاق الأعمال الموكلة للاستشاري**  | **اسم المالك وعنوانه** | **اسم المسئول في الجهة المالكة** | **مدة تنفيذ العقد المتعاقد عليه** | **مدة تنفيذ العقد الفعلية** | **قيمة العقد****الاستشاري المتعاقد عليه** | **قيمة العقد****الفعلية/النهائية** | **تاريخ إنتهاء العقد** | **وجود شريك متضامن / اسم المكتب المتضامن** | **نسبة الأعمال / الخدمات التي قام بها المتقدم وكل شريك متضامن معه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **نموذج رقم (4)** سجل الخبرات المماثلة

على المتقدم ملئ هذا **النموذج لكل مشروع** مماثل في نطاقه وفي درجة صعوبة المشروع المطروح للتأهيل مدعم بكافة المستندات اللازمة لإثبات صحة البيانات والتي بدونها ستعتبر هذه البيانات غير مقبولة. يحسب للإستشاري كسابق خبرة المشاريع الجارية والتي قد حقق بها نسبة إنجاز تتجاوز 75%

(يستخدم نموذج منفرد لكل مشروع عمل به الإستشاري خلال الخمسة سنوات الماضية داخل جمهورية مصر العربية)

(يستخدم نموذج منفرد لكل مشروع عمل به الإستشاري خلال الخمسة سنوات الماضية خارج جمهورية مصر العربية)

|  |  |
| --- | --- |
|  | اسم العقد: |
| الدولة: |
| 2. | اسم المالك: |
| 3. | عنوان المالك:تليفون:فاكس:ايميل:  |
| 4. | طبيعة العمل ومدى تشابهه مع المشروع المطروح للتأهيل: |
| 5. | وضع المتقدم في ذلك العقد: (ضع علامة على إختيار واحد فقط) |
| [ ]  إستشاري رئيسي | [ ]  إستشاري من الباطن | [ ]  إتحاد شركات |
| 6. | إجمالي حجم العقد بالجنيه المصري (مع ذكر سعر صرف العملة الصادر من البنك المركزي بتاريخ توقيع العقد) و حجم الأعمال التي قام بها حتى تاريخ تقديم هذا المستند: |
| 7. | تاريخ الترسية (إذا كان العمل مازال جاريا)/ إتمام إنجاز العمل (إذا كان قد انتهى): |
| 8. | العقد تم إنجازه .......... شهر قبل الوقت الأصلي/ بعد الوقت الأصلي (في حالة الإتمام بعد الوقت الأصلي يذكر سبب التأخير)......................................................................................... |
| 9. | العقد تم إنجازه ......... جنيها مصريا أعلى/ أقل من الميزانية الأصلية (يذكر السبب إذا كان أعلى من الميزانية الأصلية). |

 نموذج رقم **(5)**

 قائمة مختصرة بالمشروعات الجاري تنفيذها بواسطة المتقدم

|  |
| --- |
| اسم المتقدم: |

على المتقدم ملئ هذا النموذج مع تقديم كافة المستندات اللازمة لإثبات صحة هذه البيانات والتي بدونها ستعتبر هذه البيانات غير مقبولة. يجب أن تشمل المشروعات المذكورة هنا أي تعاقدات حالية تمت ترسيتها على المتقدم أو تم إصدار خطاب قبول بشأنها أو المشروعات التي قاربت على الإنتهاء ولم يتم إصدار شهادة إنهاء أعمال لها.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المشروع والموقع** | **وصف مختصر لنطاق الأعمال** | **اسم المالك وعنوانه** | **اسم المسئول في الجهة المالكة** | **مدة تنفيذ العقد** | **قيمة العقد****بالجنيه المصري** | **قيمة الأعمال المتبقية بالجنيه المصري** | **تاريخ الإنتهاء التقديري** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **نموذج رقم (6)** قائمة مختصرة بالمشروعات الجاري تنفيذها أو تم تنفيذها بواسطة المتقدم مع وزارة التنمية المحلية أو في محافظتي قنا وسوهاج

|  |
| --- |
| اسم المتقدم: |

على المتقدم ملئ هذا النموذج مدعم بكافة المستندات اللازمة لإثبات صحة البيانات والتي بدونها ستعتبر هذه البيانات غيرمقبولة

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المشروع والموقع** | **وصف مختصر لنطاق الأعمال** | **اسم صاحب العمل** | **اسم المسئول في الجهة المالكة** | **مدة تنفيذ العقد** | **قيمة العقد** **بالجنيه المصري** | **تاريخ الإنتهاء الفعلي / التقديري** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

## نموذج رقم (7) بيان المقدرة المالية

|  |
| --- |
| اسم المتقدم: |

يجب على المتقدم أن يبين في الجدول التالي ملخص الأصول والمديونيات الخاصة به من واقع الميزانيات المعتمدة والمدققة من مدقق حسابات معتمد وذلك لمدة ثلاث سنوات سابقة . كما يجب أن يقدم التوقعات للعامين المقبلين بناء على التعاقدات والإلتزامات الحالية له.

| **البيانات المالية (بالجنيه المصري)** | **الفعلية: سنوات السابقة لتقديم مستندات التأهيل** | **العقود الجارية للعامين التاليين** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** |
| إجمالي الأصول(Assets) |  |  |  |  |  |
| إجمالي الديون (Liabilities) |  |  |  |  |  |
| الأصول المتداولة |  |  |  |  |  |
| الخصوم المتداولة  |  |  |  |  |  |
| رأس المال الصافي |  |  |  |  |  |
| حجم الأعمال السنوي في مجال الإستشارات(Turnover) |  |  |  |  |  |
| الأرباح قبل المحاسبة الضريبية |  |  |  |  |  |
| الأرباح بعد المحاسبة الضريبية |  |  |  |  |  |

 موارد الفنية والهندسية الخاصة للشركة

## نموذج رقم (8) النزاعات القضائية

|  |
| --- |
| إسم المتقدم: |
| 1. هل هناك أي نزاعات قضائية حاليــة أو سابقة تشمل ولا تقتصر على أي دعاوي مقامة ضد المتقدم لطلب التأهيل أو ضد أي عضو من أعضاء التضامن ( ضع علامة x على الخانة المناسبة ) ؟  |
| نعم [ ]  |  لا [ ]  |  |
| إذا كانت الإجابة بنعم وضح بإيجاز نتيجة تلك النزاعات :  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. هل تم سحب أي مشروع منه بواسطة أي جهات حكومية أو خاصة أو إدراجه علي القائمة السوداء ( ضع علامة x على الخانة المناسبة ) ؟ |
| نعم [ ]  | لا [ ]  |
|  |  |
| إذا كانت الإجابة بنعم يذكر اسم الجهة وسببها :  |
| اسم الجهة | سبب التحفظ |
|  |  |
|  |  |

## نموذج رقم ( 1-9 ) الموارد البشرية وكوادر الشركة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المتقدم:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بالمشاركة** | **سنوات الخبرة** | **التخصص** |
| **15+** | **10إلي 14+** | **5إلي 9+** | **4+** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | المجموع  |

 |

* **إجمالي عدد أفراد الإدارة الرئيسية =**
* **إجمالي عدد الحاصلين على شهادة الاستشاري =**
* **ويجب إرفاق ما يثبت ذلك.**

## نموذج رقم ( 2-9 ) السير الذاتية للخبراءالرئيسين / رؤساء الاقسام بالقطاعات الفنية المتعلقة بهذه المهمة داخل الشركة

|  |  |
| --- | --- |
|  | **إسم الإستشارى:** |
|  | **إسم الموظف:** |
|  | **التخصص:** |
|  | **الوظيفة المتقدم لها:** |
| **الجنسية:** | **تاريخ الميلاد:** |
|  | **سنوات العمل بالشركه:** |
|  | **عضوية الجمعيات العلمية والمهنية:** |
|  | **المؤهلات والمهارات الرئيسية:** |
|  | **المؤهلات الدراسية :** |
|  | **التاريخ الوظيفي والوظيفة التى شغلها:** |
|  | **خبرات الموظف بالمشروعات المماثله :** |
| **المحادثة** | **الكتابة** | **القراءة** | **اللغات:** |
| ......... | ...... | ..... | .............. |
|  | **أخرى:** |

يتم ملئ جدول منفصل لكل خبير/موظف رئيسي وذلك في الإختصاصات المتعلقة بالمهمة الاستشارية