الشروط المرجعية القياسية

مجال الخدمة: خدمات تحسين الانتاجية

أسم الخدمة: تحسين الإنتاجية باستخدام وتطبيق نظام كايزن

المحتـــــويات

١. خلفية عن البرنامج: ٣

٢. الشركة المستفيدة: ٣

1.2مكان تنفيذ الخدمة: جمهورية مصر العربية ٣

٣..الغرض من الخدمة: ٣

١,٣الخدمات الرئيسية: ٣

٢,٣ الخدمات التفصيلية: ٤

٤.إدارة المشروع ومهام ومسئوليات مقدم الخدمة: ٥

٥.المخرجات المتوقعة ٥

٦.الخبرات اللازمة: ٦

١,٦ استشاري التدريب والتنفيذ: ٦

٢,٦ السمات والخبرات المطلوب توفرها في الاستشاري: ٦

٧. موقع ومدة تنفيذ المشروع: ٦

١,٧موقع المشروع ٦

2.7 مدة التنفيذ والخطة الزمنية للمشروع ٦

٣,٧ الإقامة والانتقالات وتسهيلات الدعم: ٦

٨. التقارير: ٧

١,٨ متطلبات التقارير ٧

٢,٨ تقديم التقارير والموافقة عليها ٧

٩. شروط السداد: ٧

١٠. جدول تقييم العروض ٨

١. خلفية عن البرنامج:

برنامج تحسين الإنتاجية يهدف إلى تقديم حزم من الخدمات التي تركز على الاستخدام الامثل للموارد المتاحة وتعزيز القدرة التنافسية في القطاعات الصناعية المستهدفة.

٢. الشركة المستفيدة:

يقدم برنامج تحديث الصناعة خدماته للشركات الصناعية مقسمة بناءاً على المبيعات كمعيار لتحديد حجم الشركات الصناعية المستفيدة كما هو مبين في الجدول التالي: -

الشركات / التصنيف	وحدة القياس / المبيعات بالجنية المصري
الصغيرة	١ مليون حتى ٥٠ مليون
المتوسطة	أكثر من ٥٠ إلى ٢٠٠ مليون

٢,١ مكان تنفيذ الخدمة: جمهورية مصر العربية

٣. الغرض من الخدمة:

الغرض الرئيسي من هذه الخدمة هو مساعدة الشركة المستفيدة في استخدام الموارد المتاحة من خامات، عاملين وماكينات بطريقة مثلى وتحسين أدارة العمليات الانتاجية للتخلص من الفواق وتبسيط الإجراءات الداخلية بغرض خفض التكلفة، ضمان ثبات الجودة وخلق كوادر مؤهلة للنهوض بالشركة مستقبلا.

٣,١ الخدمات الرئيسية:

تدريب عملي على تنفيذ مبادئ التصنيع الرشيق ويشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي :

- **يوم عمل** لانطلاق المشروع والدراسة وتحديد فجوات الشركة وفرص التحسين وطلب المعلومات الخاصة بالمشروع
- دورة تدريب عملي **لمدة 6 ايام عمل** (٣ ايام تدريب نظري بالإضافة الي 3 يوم/ تدريب وتطبيق عملي) على ان يتم التطبيق مع فريق التدريب على القسم / خط الإنتاج / Pilot Area
- بالإضافة الي ثلاث ايام عمل خلال شهرين من الانتهاء لمتابعة تطور الفريق واستكمال التطبيق على باقي اقسام المصنع

٢,٣ الخدمات التفصيلية:

نطاق الخدمة التي سيقوم بها استشاري الدعم الفني يجب أن يشتمل على مساعدة الشركة المستفيدة في تحسين العمليات وتطبيق الاساليب الحديثة والتأكد من اكتساب الشركة المستفيدة مستوى متقدم في التصنيع الرشيق ومراقبة وتطوير طرق إدارة العمليات الانتاجية في ظل الموارد المتاحة.

١,٢,٣ المرحلة الاولى:

- حصر خطوط الإنتاج والاقسام والمعلومات والملفات المطلوبة
- تحديد القسم / خط الإنتاج / المنطقة
- تحديد فريق العمل على ان يشمل (فريق من العاملين في الإنتاج -مهندسين الإنتاج -الصيانة – مشرفي الأقسام) بحد أدني ٨ افراد
- تحديد الجدول الزمني للمشروع (أيام التدريب – التنفيذ العملي)

٢,٢,٣ المرحلة الثانية:

المحتوي التدريبي العملي الخاص تطبيق فكر الكايزن يشمل على سبيل الحصر:

- تنظيم بيئة العمل بالقسم المتفق علية (تطبيق ٥ تاء والإدارة المرئية)
- تقنية مخطط مسار القيمة واللازم لتحليل تدفقات الخامات والمعلومات في العمليات - Value Stream/ Process Mapping
- دراسة تسلسل العمليات الإنتاجية Production flow Study & Analysis واقتراح التحسينات على العمليات الانتاجية.
- التوازن على خطوط الإنتاج
- مصفوفه الهدر وطرق تحليها وتقليل الهادر
- تعليمات التشغيل للعمليات والوقت المستهدف لكل عملية بالخطوات.
- خفض زمن الإنتاج، الحد من هدر المواد وتخفيض عمليات نقل المواد أو المسافة البينية بينها.
- إجراءات الصيانة الذاتية والفحص اليومي.
- كيفية تحليل وضع الاعطال وتنميطها
- التعريف بقياس مؤشر الاداء الخاص بحساب الوقت بين الاعطال لكل ماكينة(MTBF)
- التعريف بقياس مؤشر الاداء الخاص بحساب الوقت اللازم للإصلاحMTTR)
- حساب الفعالية الكلية للمعدات OEE وتحسين معدلاته
- تدريب على اليات واساليب حل المشكلات بطريقة علمية -Basic Problem solving techniques

٣,٢,٣ المرحلة الثالثة:

متابعة التطبيق الفعلي من **خلال ثلاث زيارات ميدانية** مع فريق العمل واعداد التقارير النهائية والنتائج المشروع.

٤. إدارة المشروع ومهام ومسئوليات مقدم الخدمة:

- مركز تحديث الصناعة هو المسئول عن إدارة العقد
- يمكن تعديل اسلوب تنفيذ العقد، إذا كانت هناك حاجة لذلك، وبعد موافقة طرفي التعاقد: مركز تحديث الصناعة ومقدم الخدمة.
- تعقد اجتماعات مراجعة العقد لدى العميل أو بمركز تحديث الصناعة.

٤,١ التزامات الشركة المستفيدة:

لضمان تنفيذ الخدمة المطلوبة وفى التوقيتات المحددة يجب على الشركة المستفيدة أن تلتزم بالآتي:

- توفير الدعم الإداري للاستشاري طوال فترة عمله داخل الشركة.
- توفير فريق عمل ومدير مشروع مسئول عن التنفيذ داخل الشركة.
- توفير غرفة للتدريب وتفريغ وقت فريق العمل.
- التزام فريق العمل بكافة المهام المسندة إليه من قبل الاستشاري / توفير الوقت والموارد المطلوبة للتنفيذ.
- التزام الإدارة العليا للجهة المستفيدة بتذليل أي صعاب أو معوقات تؤدى إلى تأخير إنجاز الخدمة.
- توفير الموارد المالية اللازمة لتحقيق بعض متطلبات المشروع
- تطبيق/ تنفيذ نظام الإدارة المرئية المراد إنشاؤه وتوفير كافة متطلباته

٤,٢ التزامات مقدم الخدمة: -

- تقرير نهائي يحتوي على نسخة من مواد التدريب وشهادات التدريب، وتقرير نهائي متضمن الوضع قبل وبعد موثق بالصور والنتائج النهائية طبقاً لمعايير تقييم الأداء والمردود من التطبيق (ما تم توفيره في الوقت والتكلفة بالأرقام).

٥. المخرجات المتوقعة

لتنفيذ هذه المهمة بنجاح سيقوم مقدم الخدمة بتقديم المخرجات التالية:

١. المادة التدريبية الشاملة للمخرجات المطلوبة
٢. تقرير المتدربين عن كيفية التنفيذ.
٣. فريق العمل وتحديد تحديد القسم / خط الإنتاج / المنطقة المخطط التنفيذ بها (pilot area)،
٤. تطبيق جزئي خمسه تاء والاجارة المرئية للمنطقة المختارة.
٥. رسم مخطط مسار القيمة لمنتج واحد
٦. نموذج تحليل العملية الإنتاجية
٧. **عينة** من تعليمات التشغيل لعملية إنتاجية
٨. المادة التدريبية الشاملة للمخرجات المطلوبة
٩. مصفوفه الهدر وتحديد اهم أنواع الهدر
١٠. حسابات حساب الفعالية الكلية للمعدات OEE /إنتاجية العامل
١١. فرص ونتائج تحسين العملية الإنتاجية
١٢. نتائج الحساب في الشكل المختصر والرقمي.
١٣. تقرير تقييم التقدم المتحقق في تنفيذ وتطبيق البنود المختلفة في Pilot Area بنجاح **لمدة شهر بعد انتهاء التدريب**
١٤. وضع نماذج متابعة الاداء.
١٥. تقرير يشمل الوضع قبل وبعد (بالصور – نسب التحسن -حسابات (OEE)

ملحوظة: سوف يتم تحديد نسب التحسين المتوقعة في تقرير التقييم المبدئي. وبناءاً عليه يستلزم موافقة جميع الأطراف على خطة التنفيذ وتحديد المسؤوليات والأدوار لكل مهمة من فريق العمل للمشروع (Master Action Plan) المقدمة في التقرير الأولى التقييم المبدئي وبعد انتهاء التدريب وتسليم التقارير ١ ،٢، ٣ بحد أقصى ٧ أسابيع من بداية المشروع.

٦. الخبرات اللازمة:

على مقدم الخدمة تقدير عدد الخبراء (واحد أو أكثر) المطلوبين لضمان تنفيذ كافة أنشطة المشروع.

١,٦ استشاري التدريب والتنفيذ:

Advanced certificate of Lean manufacturing / (Exam MBB, LBB, LSMB, LSBB)

من المتوقع أن يكون هناك خبير مخصص للتدريب والتنفيذ ومتابعة التنفيذ، الأمر متروك لمقدم الخدمة أن يقترح في المنهجية خلال مدة تنفيذ المشروع)

٢,٦ السمات والخبرات المطلوب توفرها في الاستشاري:

- الحصول على المؤهلات الفنية والدراسية المناسبة في مجال هندسة الانتاج الميكانيكية (الحصول على ماجستير يمنح درجة التقييم القصوى).
- الحصول على شهادة معتمدة في اتقان اساليب الانتاج الرشيق على الاقل من جهة ذو سمعة مرموقة ومعتمدة دوليا. (تقديم صورة من الشهادة أو الـ ID)
LSBB، LBB، MLSB،(Advanced certificate of TPM or / Lean or/and six sigma Example: MBB)
- مهارة تدريب وتنفيذ قوية في وقيادة الفريق.
- خبرة ٥ سنوات على الاقل في تنفيذ مشروعات العمليات الإنتاجية والتشغيلية.
- النجاح في تنفيذ عدد من الدورات التدريبية والتنفيذ لعدد ٥ مشروعات مماثلة لكلا من الشركة والاستشاري التنفيذ مع **تقديم مستندات تثبت ذلك**
- التمتع بمهارات الاتصال والعرض والتحليل وكتابة التقارير

٧. موقع ومدة تنفيذ المشروع:

١,٧ موقع المشروع

يتم تنفيذ معظم أنشطة المشروع داخل جمهورية مصر العربية.

٢,٧ مدة التنفيذ والخطة الزمنية للمشروع

الشركات المستهدفة	المتوسطة والصغيرة
المدة الإجمالية المقترحة لتنفيذ المشروع	١٦ أسبوع
متوسط أيام عمل الاستشاريين	١٠ يوم / عمل

٣,٧ الإقامة والانتقالات وتسهيلات الدعم:

- مقدم الخدمة مسئول عن توفير كافة ترتيبات الإقامة والانتقالات وتسهيلات الدعم اللازمة لتنفيذ المشروع، لذا يجب إدراج تكلفة تلك البنود والمصروفات في قيمة الخدمة
- على الشركة المستفيدة توفير الدعم والموارد المناسبة لمقدم الخدمة، حتى يتمكن من تنفيذ المشروع بنجاح، خاصة في النواحي الإدارية، حتى يستطيع الخبراء التركيز على مسئولياتهم الأساسية

٨. التقارير:

١,٨ متطلبات التقارير

- في نهاية المشروع، يتعين على مقدم الخدمة تقديم التقرير النهائي للمشروع، بعد تعديله طبقا للملاحظات التي يطلبها مدير المشروع، وذلك في موعد لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ استلامه لتلك الملاحظات أو إخطاره بأن التقرير يعتبر مقبولا بصفة نهائية.

٢,٨ تقديم التقارير والموافقة عليها

- تقدم التقارير باسم مسئول تنمية الأعمال
- تقدم التقارير باللغة العربية، نسخة مطبوعة ونسخة محملة على (سي دي)
- يقوم مسئول تنمية الأعمال المكلف بالمشروع بمراقبة فاعلية وكفاءة استخدام الموارد المخصصة للمشروع وكذا محتويات التقارير، مقارنة بمجال الخدمة المتفق عليه مع مقدم الخدمة

- يتم إدارة المشروع – بصفة عامة – من خلال الآتي:

أ-الاجتماعات التي تعقد مع مقدم الخدمة، في بداية المشروع وخلال تنفيذه
ب-التقارير التي تقدم أثناء تنفيذ مراحل المشروع
ج-التقرير النهائي للمشروع

٩. شروط السداد:

يتم سداد قيمة المشروع إلى مقدم الخدمة، كما هو مبين بالجدول التالي:

دفعة السداد	النسبة المئوية	التقارير المطلوب تقديمها لسداد الدفعة
الاولي	٤٠%	تقرير عام يشمل لكافة مخرجات المشروع. **الانتهاء من المرحلة الاولي** ❖ حصر خطوط الإنتاج والاقسام والمعلومات والملفات المطلوبة ❖ تحديد فريق العمل / والقسم او المنطقة المختارة (pilot Area) ❖ تقرير مبدئي موضح الوضع العام قبل التنفيذ ❖ الانتهاء من التدريب والمادة التدريبية الشاملة
النهائية	٦٠ %	**الانتهاء من التطبيق والتنفيذ المطلوب** ❖ رسم مخطط مسار القيمة لمنتج ❖ نموذج تحليل العملية الإنتاجية ❖ نماذج تعليمات التشغيل لعملية إنتاجية ❖ مصفوفه الهدر وتحديد اهم أنواع الهدر ❖ حسابات حساب الفعالية الكلية للمعدات OEE ❖ معدلات إنتاجية العامل ❖ فرص ونتائج تحسين العملية الإنتاجية ❖ نتائج الحساب في الشكل المختصر والرقمي. ❖ - تقرير تقييم التقدم المحرز في التنفيذ والنتائج المحققة معتمدة من الشركة المستفيدة ❖ تسليم المشروع بالكامل والتقرير النهائي للمشروع متضمن نسب التحسين ❖

١٠. جدول تقييم العروض

	الدرجة القصوى	التقييم المبدئى	التقييم بعد المراجعة	التقييم النهائى
التنظيم وطريقة تنفيذ المشروع				
أسلوب ومنهج مقدم الخدمة في تنفيذ المشروع	١٠			
نجاح الشركة في تنفيذ مشروعات مماثلة وتحقيق نسب تحسين معتمدة	١٠			
عرض تقديمي التوضيحي منهجية الشركة وقدرة الاستشاري على تقديم التدريب والتنفيذ	١٥			
الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع	٥			
مجموع تقييم بنود التنظيم وطريقة تنفيذ المشروع	**٤٠**			
خبرات ومؤهلات الخبراء				
استشاري تنفيذي				
المؤهلات الفنية والدراسية	١٠			
شهادة معتمدة من جهة مرموقة في اتقان اساليب الانتاج الرشيق	١٥			
سابق الخبرة العملية والنجاح في تنفيذ مشروعات مماثلة	١٥			
الخبرة العملية في إدارة العمليات الإنتاجية والتشغيلية	١٠			
الخبرة والخلفية في إدارة المشروعات والتدريب	١٠			
مجموع تقييم بنود خبرات ومؤهلات الخبراء	**٦٠**			
المجموع الكلى	١٠٠			

ملحوظة:

- **العرض الفني يجب أن يتضمن منهجية التنفيذ وتقنيات التطبيق الخاصة بمقدم الخدمة وذلك لكل عنصر مذكور في بند الخدمات التفصيلية وليس الشرح النظري والأكاديمي للعنصر.**
- **يتم الحضور العرض التقديمي (PRESENTATION)) من قبل شركتكم، على أن يتضمن العرض التقديمي حضور المستشارين الموكل لهم العمل في المشروع لشرح وتوضيح منهجية العمل والخبرات المتاحة للشركة وطريقة التنفيذ**