# الشروط المرجعية القياسية

## المحتويات


**الشروط المرجعية القياسية** ..... ١

١ نوع الخدمة: المراجعة السنوية لشهادة FSSC 22000 ( السنة الثانية ) ..... ٢

1.1 الشركة المستفيدة : ..... ٢

١,٢ الغرض من الخدمة: ..... ٢

١,٣ الخدمات المطلوبة : ..... ٢

١,٣,١ الخدمات الرئيسية : ..... ٢

١,٣,٢ الخدمات التفصيلية : ..... ٢

١,٤ إدارة المشروع ومهام ومسئوليات مقدم الخدمة : ..... ٣

١,٥ المخرجات المتوقعة ..... ٣

٢ الخبرات اللازمة : ..... ٣

٢,١ السمات والخبرات المطلوب توفرها فى الخبراء المحليين / الأجانب : ..... ٣

٣ موقع ومدة تنفيذ المشروع : ..... ٣

٣,١ موقع المشروع ..... ٣

٣,٢ مدة التنفيذ ..... ٣

٣,٣ الإقامة والإنتقالات وتسهيلات الدعم : ..... ٣

٤ التقارير: ..... ٤

٤,١ متطلبات التقارير ..... ٤

٤,٢ تقديم التقارير والموافقة عليها ..... ٤

٥ شروط السداد : ..... ٤

## ١ **نوع الخدمة:** المراجعة السنوية لشهادة FSSC 22000 ( السنة الثانية )

مراجعة نظام **سلامة الغذاء FSSC 22000 في** الشركة المستفيدة من قبل الجهة المانحة لشهادات الجودة لتحديد مدى التزام الشركة بتطبيق المواصفة، والتأكد من أن **النظام** يتم الحفاظ عليه بكامله وتحسينه وتصحيحه حسب الحاجة. كذلك تحديد صلاحية الشركة لتجديد الشهادة من عدمه

### ١,١ الشركة المستفيدة:

يقدم مركز تحديث الصناعة خدماته للشركات الصناعية مقسمة بناء على المبيعات في تحديد حجم الشركات الصناعية المستفيدة والذي يترتب عليه العديد من العوامل التي تحدد ألية التعامل

| الشركات | إجمالي المبيعات (جنيه مصري) |
|---|---|
| الصغيرة | حتى ٥٠ مليون |
| المتوسطة | أكثر من ٥٠ مليون إلى ٢٠٠ مليون |
| الكبيرة | أكثر من ٢٠٠ مليون |

يتعين على الشركة المستفيدة تقديم طلب الحصول على الخدمة خلال فترة صلاحية الشهادة حتي تستطيع الحصول على هذه الخدمة

### ١,٢ الغرض من الخدمة:

الغرض من الخدمة المقدمة بمعرفة مقدم الخدمة (الاستشاري) الذي يقع الاختيار عليه: هو القيام بإجراء المرجعة الدورية (السنة الثانية) على **نظام FSSC 22000 للشركة** المذكورة وتجديد الشهادة في حالة اجتياز كافة المراجعات اللازمة لذلك.

### ١,٣ الخدمات المطلوبة:

#### ١,٣,١ الخدمات الرئيسية:

نطاق العمل الذي يجب أن يقوم به مقدم الخدمة:

إجراء مراجعة السنة الثانية طبقا للمواصفة FSSC 22000 للشركة المستفيدة وتجديد الشهادة في حالة اجتيازها كافة المرجعات اللازمة بنجاح

#### ١,٣,٢ الخدمات التفصيلية:

مجال عمل إستشاري الدعم الفني الذي سوف يقوم بتنفيذ الخدمة يجب أن يشمل على الأقل الأنشطة التالية:

- المهمة الأولى: عقد إجتماع بداية الخدمة بين مقدم الخدمة والشركة المستفيدة ومركز تحديث الصناعة لتحديد نطاق المراجعة.
- المهمة الثانية: مراجعة الإجراءات والوثائق الخاصة بنظام **FSSC 22000 والاجراءات** المتبعة داخل الشركة التي تثبت استمرار التطابق مع بنود مواصفة "FSSC 22000 وإصدار تقرير بصلاحية الشهادة
- المهمة الثالثة: تنفيذ زيارات لتقيم نظام FSSC 22000بموقع الشركة المستفيدة
- المهمة الرابعة: ابلاغ الشركة المستفيدة بالملاحظات وعدم المطابقات التي ظهرت خلال المراجعة والتقييم
- المهمة الخامسة: إصدار وتسليم التقرير النهائي الخاص بالخدمة مصحوباً بصورة ضوئية من شهادة " FSSC 22000

### ١,٤ إدارة المشروع ومهام ومسئوليات مقدم الخدمة:

- مركز تحديث الصناعة هو المسئول عن إدارة العقد
- يمكن تعديل اسلوب تنفيذ العقد، إذا كانت هناك حاجة لذلك، وبعد موافقة طرفي التعاقد مركز تحديث الصناعة ومقدم الخدمة /والشركة المستفيدة دون الأخلال بأي من مراحل أو مخرجات العقد
- تعقد إجتماعات مراجعة العقد لدى العميل أو بمركز تحديث الصناعة.

### ١,٥ المخرجات المتوقعة

لتنفيذ هذه المهمة بنجاح. سيقوم مقدم الخدمة بتقديم المخرجات التالية للمشروع:

- تقرير نهائي عن كل الأنشطة المبذولة في تنفيذ هذه الخدمة
- صورة ضوئية من شهادة " FSSC 22000 "موضحاً بها مدة التجديد

## ٢ الخبرات اللازمة :.

### ٢,١ مقدم الخدمة (الاستشاري) الذي يقع عليه الاختيار:

- يكون مسجل لدىً الهيئة العامة للمواصفات والجودة EOSويجب تقديم ما يثبت ذلك مع كل خطاب إسناد صادر لصالحه
- على مقدم الخدم تقدير عدد الخبراء (واحد أو أكثر) المطلوبين لضمان تنفيذ كافة أنشطة المشروع

### ٢,٢ السمات والخبرات المطلوب توفرها فى الخبراء المحليين / الأجانب:

- مؤهل علمي مناسب لطبيعة المواصفة الدولية " FSSC 22000
- مراجع معتمد دولياً في المواصفة المطلوبة.
- التمتع بالخبرات الملائمة لطبيعة المشروع-خبرة ٧ سنوات في المراجعة على المواصفات الدولية
- النجاح في تنفيذ عدد ٥ مشروع مماثل.
- إتقان اللغتين الإنجليزية /العربية.
- التمتع بمهارات الاتصال والعرض والتحليل وكتابة التقارير

## ٣ موقع ومدة تنفيذ المشروع :

### ٣,١ موقع المشروع

يتم تنفيذ معظم أنشطة المشروع فى مقر الشركة المستفيدة بجمهورية مصر العربية

### ٣,٢ مدة التنفيذ

- المدة الإجمالية لتنفيذ المشروع هي ١٢ أسبوع على أن يكون استخراج وإستلام الشهادة في المدة المذكورة أعلاه

### ٣,٣ الإقامة والانتقالات وتسهيلات الدعم:

- مقدم الخدمة مسئول عن توفير كافة ترتيبات الإقامة والإنتقالات وتسهيلات الدعم اللازمة لتنفيذ المشروع،
- على الشركة المستفيدة توفير الدعم والموارد المناسبة لمقدم الخدمة، حتى يتمكن من تنفيذ المشروع بنجاح، خاصة في النواحي الإدارية، حتى يستطيع الخبراء التركيز على مسئولياتهم الأساسية

## ٤ التقارير:

### ٤,١ متطلبات التقارير

.

- فى نهاية المشروع، يتعين على مقدم الخدمة تقديم التقريرالنهائى للمشروع، بعد تعديله طبقا للملاحظات التي يطلبها مدير المشروع، وذلك في موعد لايتجاوزأسبوعين من تاريخ إستلامه لتلك الملاحظات أو إخطاره بأن التقرير يعتبر مقبولا بصفة نهائية.

### ٤,٢ تقديم التقارير والموافقة عليها

- تقدم التقارير بإسم مسئول تنمية الأعمال بالفرع
- تقدم التقارير باللغة العربية أو الإنجليزية
- يقوم مسئول تنمية الأعمال المكلف بالمشروع بمراقبة فاعلية وكفاءة إستخدام الموارد المخصصة للمشروع وكذا محتويات التقارير، مقارنة بمجال الخدمة المتفق عليه مع مقدم الخدمة،

- يتم إدارة المشروع – بصفة عامة – من خلال الآتي:

أ-الاجتماعات التى تعقد مع مقدم الخدمة، فى بداية المشروع وخلال تنفيذه

ب-التقارير التي تقدم أثناء تنفيذ مراحل المشروع

ج-التقرير النهائي للمشروع

## ٥ شروط السداد:

يتم سداد قيمة المشروع إلى مقدم الخدمة، كما هو مبين بالجدول التالى :

| دفعة السداد | النسبة المئوية | شروط السداد | التقارير المطلوب تقديمها لسداد الدفعة |
|---|---|---|---|
| نهائية | ١٠٠% | الإنتهاء من المراجعة | - التقرير النهائي<br>- صورة ضوئية للشهادة بها مدة التجديد (في حالة اجتياز المراجعة) |